

KINDCENTRUM GIDS

2022-2023



Inhoud

Voorwoord	4
1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	5
1.1 Visie	5
1.2 Scholen	5
1.3 College van Bestuur.....	5
1.4 Raad van Toezicht	6
2 Het kindcentrum	6
2.1 Ontwikkelingen en koers.....	6
2.2 Wat is een integraal kindcentrum?	6
2.3 Kernwaarden	7
2.4 Pedagogisch fundament.....	7
2.4.1 Gedeelde pedagogische opdracht.....	7
2.4.2. Gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen.....	7
2.4.3 Hoe organiseren we de dag gebaseerd op onze overtuigenen?	8
2.5 De organisatie van de Driesprong	8
2.6 Waardering inspectie van het onderwijs en de GGD	9
2.7 Team kindcentrum	9
2.8 Kwaliteit, leren en opbrengsten.....	10
2.8.1. Doorstroom	10
2.8.2 Uitstroom	10
2.8.3 De resultaten van het onderwijs	11
3 Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Driesprong	12
3.1 Methodes en leermiddelen.....	12
3.2 Onderwijstijd	14
3.3 Ondersteuning Jonge Kind 2-7 jaar	14
3.4 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8	15
4 Arrangementen	15
4.1 Peuteropvang 't Hummelhofke	15
4.2 Buitenschoolse opvang De Bosuilen	16
4.3 Onderwijs	16
4.4 Bewegingsonderwijs	16
5 Zorg	17
5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	17
5.2 Toetsen.....	17
5.3 Portfolio	18

5.4 Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel	18
5.5 Expertisecentrum	19
5.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs	19
5.7 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7	19
5.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	20
5.9 Klachten	20
6 Samen met ouders	23
6.1 Medezeggenschapsraad.....	23
6.2 Ouderraad	24
6.3 Informatie aan gescheiden ouders.....	24
6.4 Ouderportaal.....	25
7 Praktische zaken.....	25
7.1 Kind aanmelden	25
7.2 Luxe verzuim	25
7.3 Vakantierooster en margedagen	26
7.4 Lesuitval	27
7.5 Ziektemelding.....	27
7.6 Academische opleidingsschool	27
7.7 Vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld.....	27
7.8 Sponsoring.....	28
7.9 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid.....	28
7.10 Privacy	29
7.11 Foto's en video door derden	29
7.12 Gedragscode en geschillenregeling.....	29
7.13 Fluor	29
7.14 Rookverbod	29
7.15 Schoolfotograaf.....	29
7.16 Schoolreizen	30
7.17 Buitenschoolse activiteiten	30
7.18 Regeling toelating/schorsing/verwijderen	30
7.19 Nieuws.....	30
7.20 Een gesprek op school.....	30
7.21 Startgesprek/ informatieavond.....	30
7.22 Voortgangsgesprekken.....	31
7.23 Portfolio	31
8 Algemene gegevens/contact.....	31
8.1 locatiegegevens.....	31
8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	32

Voorwoord

Op ons kindcentrum staan we met een gezamenlijke visie, het pedagogisch fundament, en een interprofessioneel team rondom kinderen van 2-12 jaar.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer, in resultaten en in de prioriteiten die zij stellen. Het is daarom wenselijk dat ouders zich, samen met hun kind(eren), de tijd gunnen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Met deze kindcentrumgids leiden we u rond op KC De Driesprong.

We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze leerlingen waarmaken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

In deze kindcentrumgids staat informatie over de inrichting van onze opvang en onderwijs. Wat wij de kinderen zoal bieden en hoe wij het aanbieden. De wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem de kinderen volgen in hun ontwikkeling. Verder staat in deze gids beschreven hoe wij de contacten met ouders vormgeven. Tenslotte vindt u hier nog enkele praktische zaken, zoals tijden en adressen.

De kindcentrumgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De kindcentrumgids is digitaal beschikbaar op onze website en in het ouderportaal. Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders. Wij rekenen erop, dat u deze kindcentrumgids met de nodige aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze kindcentrumgids nog vragen, dan zijn wij altijd bereid het een en ander met u te bespreken. Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Team KC De Driesprong

1 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

1.1 Visie

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.

Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

1.2 Scholen

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden) en een tijdelijke onderwijsvoorziening voor kinderen uit Oekraïne, werken ongeveer 350 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Kindcentrum De Driesprong valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

1.3 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

1.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG.

De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

2 Het kindcentrum

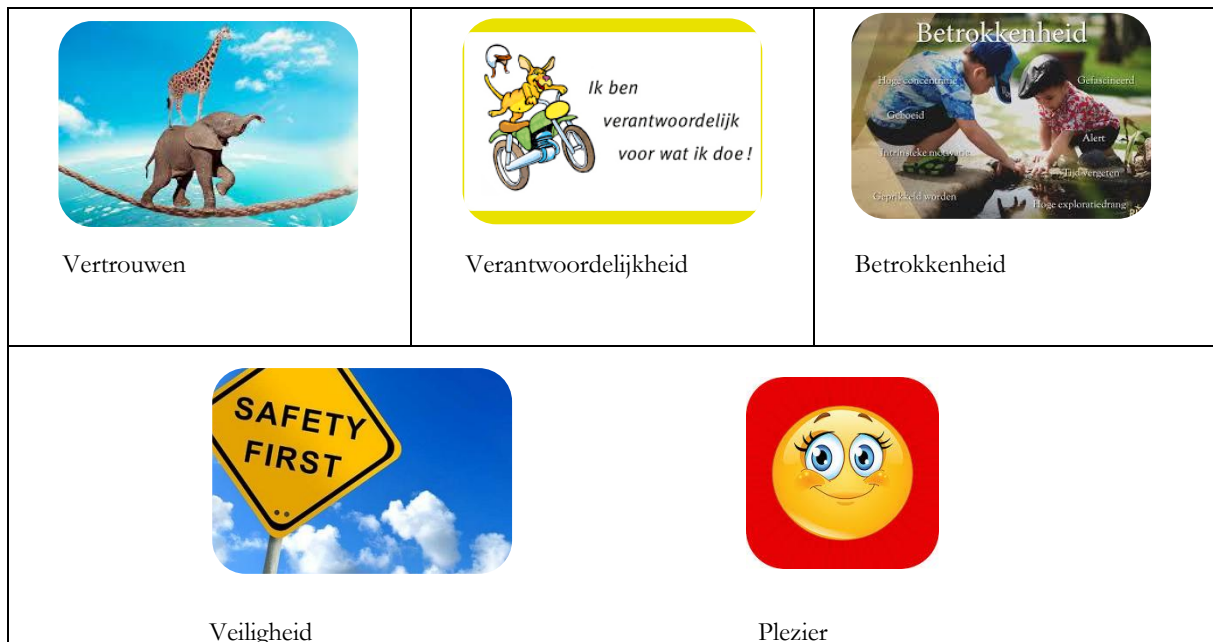
2.1 Ontwikkelingen en koers

We staan voor het vierde jaar van het schoolplan (2019-2023). In het schoolplan zijn de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan van SOOOG verwerkt tot streefdoelen op eigen schoolniveau. De verbeteringen die daaruit volgen worden in jaarplannen beschreven. De periode van een schoolplan bedraagt 4 jaar. Een van de doelen is een doorgaande speel, leer en ontwikkellijn voor kinderen van 2-12 jaar. Dit betekent dat we in deze jaren de samenwerking tussen opvang en onderwijs tijdens en buiten schooltijd gaan versterken. De basis van een samenwerking met diverse professionals is een gedeeld pedagogisch fundament. Vanuit de gedeelde kernwaarden van onderwijs en opvang werken wij aan het doel is om kinderen vanuit een gezamenlijke visie te benaderen.

2.2 Wat is een integraal kindcentrum?

Kinderen zijn stuk voor stuk uniek. Unieke persoonlijkheden met unieke talenten en unieke uitdagingen. Ze komen uit allerlei soorten gezinnen. Om kinderen hun unieke talenten te laten ontwikkelen, willen we ze met van alles in aanraking brengen. Sport, kunst en cultuur, techniek en ICT en natuurlijk taal en rekenen. Op kindcentrum de Driesprong vormen alle kinderen uit de buurt en uit de regio één gemeenschap waar ze van en met elkaar leren, spelen en ontdekken. Ieder kind krijgt de ondersteuning die het nodig heeft. Kinderen krijgen de ruimte om te bewegen en uit te proberen. Er is een goede balans tussen ontspanning en inspanning. Het is een veilige plek waar kinderen een overstap maken naar een volgende ontwikkelfase. Van 2 tot 12 jaar oud. Op ons kindcentrum streven wij naar een veilige, leerzame plek die bij het gezinsleven, de ouders en het kind past. School, kinderopvang en jeugdhulp werken samen als 1 team. Wij bieden samen dat wat kinderen nodig hebben. We werken samen met een gedeelde missie waarin we staan voor de beste opgroeimogelijkheden voor alle kinderen.

2.3 Kernwaarden



Deze kernwaarden leven wij na en dragen wij uit.

2.4 Pedagogisch fundament

2.4.1 Gedeelde pedagogische opdracht

Wij leren **vaardigheden voor een leven lang leren**. Gebaseerd op de methode Building learning power (Guy Glaxton).

Als je leert dan mag, moet je zelfs **fouten maken**. Wij zijn ons bewust van deze 'groeï' mindset. (Carol Dweck) Het geloof dat je kwaliteiten ontwikkeld kunnen worden, leidt tot een passie voor leren en is rechtstreeks van invloed op hoe je omgaat met uitdagingen, hindernissen, het leveren van inspanning, kritiek en succes van jezelf en anderen.

Door **een talentgerichte benadering** herkennen wij nieuwsgierigheid, bieden we structuur, sluiten aan bij kinderen en helpen ze verder door ze te laten onderzoeken.

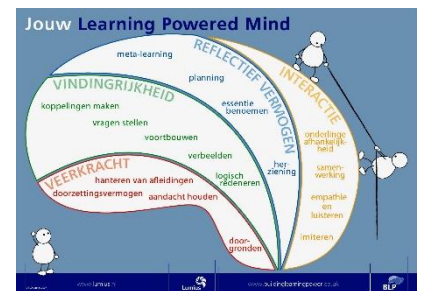
De **pedagoog Reggio Emilia** gaat uit van wat de peuter is en kan en niet van wat de peuter nog niet is en kan.

2.4.2. Gezamenlijke visie op leren en ontwikkelen

Wij spelen leren en ontwikkelen aan de hand van thema's. Dit doen we in een rijke en dynamische leeromgeving. We spelen met elkaar en leren van elkaar. We reflecteren op onze houding en ons gedrag waardoor we elkaar leren respecteren en een veilige omgeving creëren.

Alles is in balans:

- binnen-buiten;
- met je hoofd-met de handen in de grond;



- focus-bewegen;
- ken jezelf – ken de ander;
- Loslaten waar kan - helpen waar nodig.

We sluiten aan bij de (onderwijs)behoeften van een kind.

We leggen de ontwikkeling vast in een portfolio. Kinderen zijn daar, naarmate ze ouder worden, zelf ook steeds meer eigenaar van.

2.4.3 Hoe organiseren we de dag gebaseerd op onze overtuigingen?

Betrokkenheid

Onze omgeving is erop gericht dat kinderen leren vanuit een betrokken werkhouding. Het is de taak van de leerkracht en pedagogisch medewerker om kinderen goed te observeren, te prikkelen en nieuwsgierigheid te herkennen, waardoor ze gemotiveerd zijn om te leren. We creëren een rijke, uitdagende leeromgeving die uitnodigt tot leren. We werken met een breed aanbod van nieuwe, moderne materialen die aansluiten bij de diverse leerstijlen van kinderen. Enerzijds wordt de betrokkenheid van leerlingen geoptimaliseerd door eigen initiatieven en activiteiten van kinderen te herkennen en daarbij aan te sluiten. Anderzijds worden tijdig maatregelen genomen om leerprocessen op gang te brengen en zo nodig bij te sturen.

Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop we met elkaar om willen gaan. Als school zijn we een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken zijn bij elkaar.

Hierdoor bereiden wij leerlingen voor als individuele denker in een groter geheel.

- Themaraad die meedenkt in de voorbereiding op een nieuwe themaperiode
- Reflecteren op gedrag en het stellen van doelen
- Groepsvorming met accent op de gouden weken
- Bepalen van een goed doel waarvoor de leerlingen geld inzamelen

Vertrouwen

Mensen moeten elkaar leren vertrouwen en respecteren. Pas dan kunnen we met en van elkaar leren. Vanuit een positief mensbeeld hebben we een hoog verwachtingspatroon. Wij helpen elkaar om eigen talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Door deze positieve benadering en te werken vanuit succeservaring ontwikkelen we een positief zelfbeeld. Op ons kindcentrum werken kinderen en professionals met elkaar samen in de verschillende ruimtes in en om het kindcentrum.

Verantwoordelijkheid

Als leerkracht en pedagogisch medewerker zijn we verantwoordelijk voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. We willen de kinderen optimale kansen geven om zich breed te ontwikkelen. We leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen. Door heldere verwachtingen te schetsen en duidelijke afspraken, maken we kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Er is ruimte voor de eigen vragen van kinderen, maar tegelijkertijd een helpende hand van de leerkracht. Door een kind nauwkeurig te volgen met behulp van observaties en toetsen, houdt de leerkracht in de gaten hoe het met de leerling gaat. Waar het mogelijk is geven we een kind preventief ondersteuning om het maximale uit alle leerlingen te halen.

2.5 De organisatie van de Driesprong

Vanaf groep 3 werken kinderen met een dag-of weekdoelen. Hierdoor leren de leerlingen zelf te plannen en te organiseren. Aan het begin- en eind van de dag is er een moment waarop het leren geëvalueerd wordt. De lessen, opdrachten, vragen en instructiemomenten worden per dag gemaakt en afgesproken. Er zijn momenten van zelfstandig leren, klassikale en verlengde instructies. In de hele school wordt gebruik gemaakt van flexibele werkplekken.

Vanaf groep 3 werken de kinderen voor het vakgebied rekenen op de chromebook. De overige vakgebieden worden thematisch en in samenhang aangeboden.

De kinderen worden gevolgd via observaties van de leerkracht, rekendoelen van Gynzy, leergesprekken en toetsen. Kinderen houden hun ontwikkeling bij in hun portfolio.

De kinderen komen samen met de ouders tussen 8:15-8:30 uur binnen en kiezen voor een activiteit in een lokaal of op het leerplein. Op deze manier zorgen we voor een natuurlijke overgang van huis naar school. De instructies worden gegeven in de daarvoor bestemde ruimtes. De verwerking wordt gedaan op het leerplein of in het stiltelokaal en ook in de ruimte rond de school. Gedurende het jaar werken we schoolbreed aan vijf thema's per jaar samen.

Elk thema kent een voorbereiding waarbij we ook kinderen betrekken die deelnemen in de themaraad, de uitvoering inclusief groepsdoorbrekende activiteiten, uitstapjes en experts die we binnen het kindcentrum halen. Elk thema kent een opening en een afsluiting. Aan het begin- en eind van het schooljaar en in de decembermaand worden de gouden weken, de december vieringen en de eindvoorstelling gecombineerd met het thema.

2.6 Waardering inspectie van het onderwijs en de GGD

Inspectierapport 21-01-22 't Hummelhofke

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Inspectierapport van juli 2016 sws de Driesprong

De school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van beoordelen geldend waren.

2.7 Team kindcentrum

In ons kindcentrum onderscheiden we de volgende functies.

Directeur:

Eén van de hoofdtaken van de directeur is de school te voorzien van een goede organisatie en een duidelijk herkenbaar onderwijskundig beleid, omdat dit de belangrijkste voorwaarden zijn voor een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen.

Pedagogisch medewerkster peuterspeelgroep:

De peuterspeelzaalleidster begeleidt de groep 2-4 jarigen in werken en spelen op de peuterspeelzaal.

Pedagogisch medewerker BSO:

Een Pedagogisch Medewerker BSO begeleidt kinderen in de naschoolse opvang. De Pedagogisch Medewerker BSO werkt met kinderen van 4-12 jaar.

Leerkrachten:

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de kinderen in zijn of haar stamgroep. De professionals werken in de unit nauw samen met elkaar. Er wordt zeer regelmatig met elkaar geëvalueerd en voorbereid. Daarnaast zijn ook andere taken over de verschillende groepsleerkrachten verdeeld. Daarbij wordt

rekening gehouden met interesses en capaciteiten van de teamleden. De thema's worden gezamenlijk voorbereid.

De intern begeleider:

De intern begeleider houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. De interne begeleider is verder verantwoordelijk voor de zorg voor toetsmaterialen, het bewaken van de planning, het voorbereiden van leerling- en groepsbesprekingen en toezicht op een goede uitvoering hiervan in de groep.

Conciërge:

Op het kindcentrum beschikken we over een conciërge die voor ongeveer een halve week inzetbaar is.

Administratief medewerkster:

Op het kindcentrum beschikken we over een administratief medewerkster die voor ongeveer 1 dag per week inzetbaar is.

2.8 Kwaliteit, leren en opbrengsten

2.8.1. Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Leerlingen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van instructie en het aanbieden van leerstof. We proberen hierbij doubleren van een groep zoveel mogelijk te voorkomen.

2.8.2 Uitstroom

In groep 8 wordt de uitstroom bepaald aan de hand van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer. Hierin worden de resultaten van de cito toetsen M6, E6, M7, E7 en M8 omgezet in diverse vervolg onderwijsniveaus. De leerkracht onderbouwt de (verwachte)uitstroom.

Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het best past bij zijn/haar mogelijkheden.

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Het toetsadvies geldt vervolgens als 'objectief tweede gegeven'. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan de school in het schooladvies verwachtte, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging. Bij voorkeur doet de school dat in overleg met de ouders/verzorgers. Heroverweging is verplicht als het advies op basis van een eindtoets minimaal een half advies hoger is. De heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies, maar de school kan – na overleg met de ouders/verzorgers – ook besluiten het schooladvies niet aan te passen.

Uitstroom naar de verschillende niveaus in leerlingaantallen en percentages uitgedrukt.

Schooltype	2017	2018	2019	2020	2021
TTO tweetalig onderwijs	4 Leerlingen	4 Leerlingen		1 Leerling	

	25%	40%		11 %	
Vwo/havo	2 Leerlingen 25%	1 Leerling 10%	1 Leerling 20 %	1 Leerlingen 22 %	3 Leerlingen 60 %
Havo/mavo	3 Leerlingen 37,5%	4 Leerlingen 40%	2 Leerlingen 40 %	5 Leerlingen 55 %	
Vmbo (KBL/TL) (KBL/BBL)	1 Leerling 12,5%	1 Leerling 10%	2 Leerlingen 40 %	2 Leerlingen 11 %	2 Leerlingen 40%
Vmbo (LWO)	-	-	-	-	
Praktijk- onderwijs	-	-	-	-	
Aantal leerlingen	8	10	5	9	5

2.8.3 De resultaten van het onderwijs

De score op de centrale eindtoets cito van schooljaar van de afgelopen vier schooljaren is als volgt:

(maximale score is 550)

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2016 – 2017 centrale eindtoets cito 2017	535,6	538,3
Schooljaar 2017-2018 centrale eindtoets cito 2018	534,9	534,7 (schoolscore met instroomcorrectie voor leerlinggewicht: ondergrens:533,4 - voldoende resultaat)
Schooljaar 2018-2019 centrale eindtoets cito 2019 Iets opnemen van acties na resultaten en opbrengsten	535,7	534,4 (schoolscore met instroomcorrectie voor leerlinggewicht: ondergrens:533,9 - voldoende resultaat)
Centrale eindtoets cito 2020	In 2020 is de cito eindtoets in verband met de coronacrisis niet afgenomen.	

Centrale eindtoets cito 2020-2021	534,5	533,6
Centrale eindtoets cito 2021-2022	534,8	535

De resultaten en opbrengsten van het onderwijs worden door de groepsleerkracht en de IB'er geanalyseerd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyse worden er vervolgcities beschreven.

Op de Driesprong wordt handelingsgericht gewerkt. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze. De individuele onderwijsbehoeften van kinderen worden beschreven en gebruikt in de uitvoering. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas.

De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen die tenminste drie keer per jaar worden doorlopen door de leerkracht in het basisonderwijs, in samenwerking met de intern begeleider.

Fase 1: signaleren

In stap 1 wordt informatie over de leerling verzameld via methode (overstijgende) toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en hun ouders. In stap 2 stelt de leerkracht samen met de IB'er SMART geformuleerde doelen op voor de leerlingen en selecteren zij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Fase 2: Analyseren

In stap 3 worden de onderwijsbehoeften van afzonderlijke leerlingen benoemd.

Fase 3: Plannen

Vervolgens worden in stap 4 leerlingen met gelijke behoeften geclusterd tot subgroepen. Per subgroep wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hierop kan worden ingespeeld.

In stap 5 vullen de IB'er en de leerkracht de ondersteuningszuil in voor een bepaalde periode.

Fase 4: Realiseren

In de laatste stap wordt het plan uitgevoerd. Elke twee tot drie maanden vindt er een groepsbespreking plaats. Hierin wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met de IB'er. Er worden nieuwe doelen geformuleerd en leerlingen geselecteerd met specifieke onderwijsbehoeften. Het maken van de ondersteuningszuil is een continu proces over de verschillende schooljaren heen.

3 Onderwijs en pedagogisch beleid bij de Driesprong

3.1 Methodes en leermiddelen

Het basisonderwijs kent kerndoelen. Deze kerndoelen beschrijven per vakgebied globaal wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Hoe scholen dit doen, staat ze vrij. Scholen kiezen hun eigen leermiddelen en methodes en bepalen voor een deel hoeveel tijd ze aan elk vak willen besteden. Van elk vak is op school een uitvoerige beschrijving aanwezig.

Vak-/ Vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)
-------------------------	--

NEDERLANDS	1-2	Kleuteruniversiteit
	3	Veilig leren lezen
	4	Alles-in-1
	5-8	Alles-in-1 en alles apart
ENGELS	1-2	Groove me
	3	Groove me
	4-8	Alles-in-1
REKENEN/WISK.	1-2	Gynzy de werelden
	3-4	Gynzy de werelden Bareka rekenmuur
	5-8	Gynzy de werelden Bareka rekenmuur
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD	1-2	Trefwoord digitaal Dorpsschooltuin Thema's
	3	Trefwoord digitaal Dorpsschooltuin
	4-8	Trefwoord digitaal Alles-in-1 Dorpsschooltuin
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	1-2	Cultuureducatie lessen Muziekmenu, Erfgoedlessen en theaterbezoek
	3	Cultuureducatie lessen Muziekmenu, Erfgoedlessen en theaterbezoek
	4-8	Alles-in-1 Cultuureducatie lessen Muziekmenu, erfgoedlessen en theaterbezoek
BEWEGINGS-ONDERWIJS	1-2	Vakleerkracht gym Nijntje bewegingsonderwijs
	3-4	Vakleerkracht gym

3.2

	5-6	Sport Oriëntatie Programma
	6-7-8	Vakleerkracht gym
SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	1-2	Gouden weken Methode BLP Trefwoord digitaal Doos met gevoelens
	3-4	Gouden weken Methode BLP Trefwoord digitaal
	5 t/m 8	Gouden weken Training tot mediator Methode BLP Trefwoord digitaal Aan de slag met positieve psychologie

Onderwijstijd

Met onze methode Alles-in-1 groep 4-8 zijn wij 15 uur per week bezig. De overige 10 uur per week besteden wij aan rekenen, methodisch schrijven, gym en overige activiteiten.

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-5-8/alles-in-1-groep-5-8-uitgebreide-toelichting/>

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-4/alles-in-1-groep-4-uitgebreide-toelichting/>

<https://www.alles-in-1.org/producten/alles-apart/alles-apart-uitgebreide-toelichting/>

3.3 Ondersteuning Jonge Kind 2-7 jaar

In de groepen 1 en 2 scheppen wij een sfeer, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren. We beginnen 's morgens met de inloop. Hierna beginnen we de dag met de kring. De kring is een vast onderdeel van het dagprogramma. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's.

We zijn niet alleen ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. Voor de taalontwikkeling wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de thema's van kleuteruniversiteit. De doelen van de leerlijnen jonge kind worden verwerkt in de verschillende activiteiten gedurende de dag. Met het digitale systeem volgen, plannen en evalueren wij de ontwikkeling van het jonge kind. Kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen aangepaste instructies en werkvormen aangeboden. Het gebouw is zo ingericht en de dagplanning is zo ingericht dat er makkelijk aansluiting bij verschillende groepen en niveaus aangesloten kan worden.

De ontwikkelingslijnen voor kinderen van 2-4 jaar zijn beschikbaar in Konnect. Deze lijnen vormen een doorgaande lijn vormen met de leerlijnen voor 4-7-jarigen in ParnasSys.

De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Werkvormen zijn:

Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.

Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten, voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.

Kringactiviteiten: voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes, actualiteit van de dag.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. Zo is er een huishoek, taalhoek, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek.

In de gymzaal maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

In groep 1 en 2 wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan helpt de leerkracht. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. De leerkracht heeft dan tijd om te observeren en heeft extra tijd voor het begeleiden van één of meerdere kleuters. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen.

Door samenwerking met de peuterspeelgroep spelen we zo goed mogelijk in op de doorgaande speel, leer en ontwikkellijn. Oudste peuters kunnen momenten naar de kleutergroep, jongste kleuters naar de peuterspeelgroep. Er wordt ook samengespeeld tijdens het buitenspelen.

3.4 Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 hebben we combinatiegroepen. Dit kunnen combinaties zijn van twee groepen maar ook van drie groepen. Aan het vakgebied rekenen werken wij op hetzelfde moment zodat de instructies op niveau aangeboden kunnen worden. Voor de overige vakgebieden, werken wij met de methode Alles in 1. Deze methode koppelt wereldoriëntatie, taal en lezen aan elkaar tot een samenhangend geheel. Alle vakgebieden worden in vijf thema's per schooljaar in samenhang aangeboden. Binnen de methode wordt er gewerkt met zes niveaugroepen waardoor er voldoende aandacht voor differentiatie in de leerstof is. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen aangeboden maar dat er daarnaast ook extra zorg gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben; zorg voor de onderkant en aandacht voor de bovenkant.

4 Arrangementen

4.1 Peuteropvang 't Hummelhofke

Peuterspeelgroep 't Hummelhofke is onderdeel van Kindcentrum De Driesprong. Er wordt zoveel mogelijk inspiratie gehaald uit de **pedagogiek van Reggio Emilia**. Bij 't Hummelhofke mag de peuter zelf van alles ontdekken, op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Op deze manier wordt het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid gestimuleerd. Door in kleine groepjes te werken/spelen is er voor de peuters voldoende gelegenheid op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo te spelen.

Openingstijden:

Maandagmorgen en donderdagmorgen

08:30-12:30 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/vriescheloo/hummelhofke/>

4.2 Buitenschoolse opvang De Bosuilen



BSO de Bosuilen is gehuisvest in samenwerkingsschool de Driesprong in Vriescheloo. In de school bevindt zich een groepsruimte met verschillende speelhoeken en een aparte ontmoetingsruimte en een keukentje. Rondom de school bevindt zich veel natuur. Op deze BSO ben je veel buiten en kun en mag je vies worden. Het is dan ook aan te raden om speelkleding en speelschoenen/ laarzen aan te doen of mee te geven en in de winter warme kleding om de hele middag buiten door te brengen.

Openingstijden:

Maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag

14:00-18:00 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/vriescheloo/bosuilen/>

4.3 Onderwijs

Het voedingsgebied van het kindcentrum beslaat een grote regio. Veel leerlingen wonen op grote afstand van het kindcentrum. Daarom hanteren wij een continuooster met elke dag eenzelfde begin-en eindtijd.

De tijden zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen	1-8	1-8	1-8	1-8	3-8
Inloop	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur
Schooltijd	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur
Pauze	10:15-10:30 uur 12:15-12:30 uur				
BSO	14:00-18:00 uur	14:00-18:00 uur		14:00-18:00 uur	
Peuterspeelgroep	8:30-12:30 uur		8:30-12:30 uur		
Pauze leerkrachten	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur

Aanmelden via:

<https://www.driesprong.eu/contact/>

4.4 Bewegingsonderwijs

Spel en beweging zijn in de groepen 1 en 2 een vast onderdeel van de dagelijkse routine. De groepen 1 t/m 8 gaan één keer per week voor hun bewegingsonderwijs naar de sporthal in Bellingwolde waar zij lessen krijgen van een vakleerkracht bewegingsonderwijs of een stagiaire van de ALO.

Jack Kamminga is sportconsulent voor het huis voor de sport in Groningen.

De gymtijden zijn:

Maandag

10:45-11:30 uur groep 7-8

09:15-10:00 uur groep 1-2-3-4

Donderdag

13:00-13:45 groep 5-6

5 Zorg

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerling dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit wordt door de groepsleerkrachten beheerd en zijn voor intern gebruik.

Persoonlijke werkjes worden bewaard in het portfolio. Deze zijn erop gericht om de brede ontwikkeling van de leerling te laten zien. De leerlingen worden actief betrokken bij hun leerproces en het geeft de leerkracht en ouders de mogelijkheid om hierover te praten. Hierbij gaat het behalve over de cognitieve ontwikkeling ook juist over de houding en interesses van leerlingen.

5.2 Toetsen

De werkwijze op onze school is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van de leerling, zodat deze de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen naast de basisstof, verlengde-of verdiepingsopdrachten aangeboden krijgt.

Dit blijkt uit:

- Observaties van de leerkracht in de groep
- Formatief evalueren
- Methode gebonden toetsen
- Niet methode gebonden toetsen (cito leerlingvolgsysteem)
- Leerlijnen jonge kind (Parnassys)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Leerling in beeld)
- Observatie instrument CPS Beginnend geletterdheid

De volgende cito toetsen worden afgenomen:

Groep 3 t/m 8 spelling, rekenen, lezen (DMT), begrijpend lezen, AVI, woordenschat, studievoordigheden vanaf groep 5, Leerling in beeld.

In groep 3 wordt vier keer per jaar een vrij uitvoerige lees/taaltoets afgenomen. Wij noemen dit de herfst-, winter-, lente- en eind signalering.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- Leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- Te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert

Wij kunnen op deze wijze elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenaamde leerlingbespreking.

Naast de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem wordt er ook de NSCCT afgenomen. De NSCCT staat voor Niet Schoolse Capaciteiten Test. Het is een instrument waarmee de capaciteiten van kinderen in beeld gebracht worden. Op alle scholen van SOOOG wordt in groep 4,6 en 8 de NSCCT afgenomen. De school bepaalt zelf of het ook in de groepen 5 en 7 wordt afgenomen. Door de uitkomst van deze test naast de observaties door de leerkracht en de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten het onderwijs beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

5.3 Portfolio

De kinderen van alle groepen krijgen twee keer per jaar een portfolio mee naar huis.

De kindgesprekken, resultaten van de methodetoetsen, cito toetsen en de persoonlijke materialen geeft u een overzicht van de ontwikkeling en het cognitief functioneren van het kind.

Tijdens de oudergesprekken wordt het portfolio besproken.

Het is altijd mogelijk tussentijds een afspraak te maken voor een gesprek. Het initiatief kan daarbij zowel van de ouders als de leerkracht uitgaan.

5.4 Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

5.5 Expertisecentrum

Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en tien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs als regievoerder zorgplicht, met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en door consultatieve gesprekken met de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

5.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

5.7 Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen.

Kinderen worden rond hun 5e verjaardag op voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ locatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten.

Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in. www.jijenjegezondheid.nl

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in. www.ggd.groningen.nl

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen.

Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.

Vianna Slager-Idsardi

Jeugdverpleegkundige GGD Groningen
BIG-nummer: 49921454030

06-54602764 / 050-3674990
vianna.idsardi@ggd.groningen.nl
ggd.groningen.nl
Hanzeplein 120, Groningen
Postbus 584, 9700 AN Groningen

Werkdagen: ma, di, wo

GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

5.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij “Veilig Thuis”, Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regeling staat onder de rubriek ‘informatie’.

5.9 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de

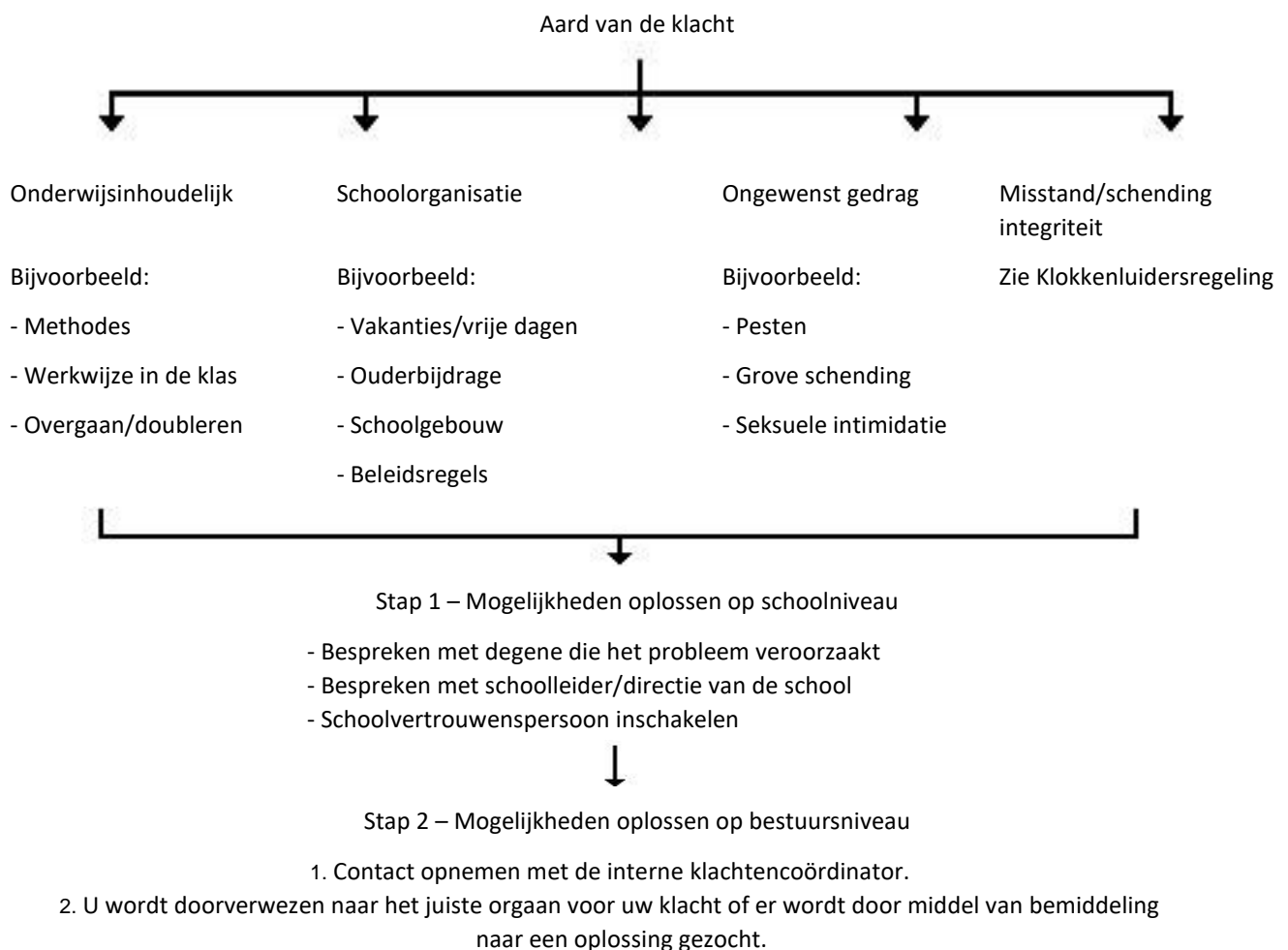
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

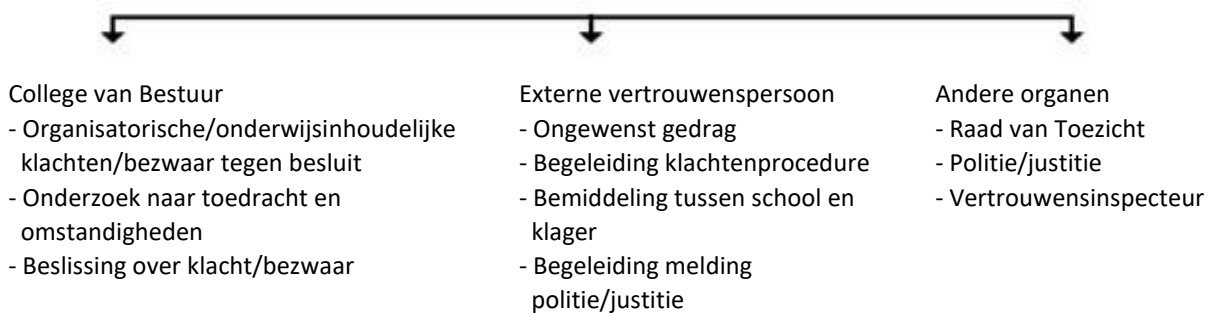
De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:





Geen oplossing?

Stap 3 - Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
 Naam: Antonia Boels
 Telefoonnummer: 0597 541440

- SOOOG
 Interne klachtencoördinator
 Postbus 65
 9670 AB WINSCHOTEN
 Telefoonnummer: 0597-453980
 E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
 Bevoegd gezag
 Postbus 65
 9670 AB WINSCHOTEN

- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:
 Buro Vertrouwenspersonen
 Mevrouw Peta Twijnstra

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Telefoonnummer: 058-744 00 22

E-mail: info@burovertrouwenspersonen.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

6 Samen met ouders

6.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders. De leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Christy Tenback	Caroline van der Heiden
André Nijhof	Suzanne de Waal

De MR vergadert ongeveer eens per acht weken. De data vindt u in de agenda van het schoolportaal.

De MR dient een jaarplanner en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, in het ouderportaal op de hoogte houden. Daarnaast beschikt de MR over een eigen pagina op de website van de school.

6.2 Ouderraad

Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in samenwerking met het schoolteam. De OR wordt gevormd door:

Patricia Blokzijl (penningmeester)

Anouk van Benten

Irma Roelfsema

Hilda Smit

Jacolien Lokken

Mariska ten Dam

6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.

- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

6.4 Ouderportaal

Opvang

Alle informatie wordt gedeeld via Konnect, het digitale systeem van de opvang.

Onderwijs

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. Een vraag als “Hoe gaat het met mijn kind?”, vraagt echter meer tijd, als u wilt dat de leerkracht hier serieus antwoord op geeft. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken met als gevolg dat uw vraag niet of onvoldoende wordt beantwoord. Voor gesprekken die wat meer tijd en aandacht verlangen, stellen wij het op prijs om met u daarvoor een aparte afspraak te maken.

Voor allerlei schoolse zaken, die voor u van direct belang zijn zoals belangrijke data, toelichting op bepaalde aspecten en verzoeken, of belangrijke mededelingen gebruiken wij het ouderportaal. Hiervoor dient u zelf in te loggen. Eens per week ontvangt u een overzicht van alle berichten die uit zijn gegaan in die week. Om de volledige berichten te lezen, dient u ook weer in te loggen. Een enkele keer kan het voorkomen dat informatie zo dringend is, dat wij u via een spoedbericht informeren.

Aan het begin van elk schooljaar treft u de nieuwe versie van de kindcentrumgids aan op de website.

7 Praktische zaken

7.1 Kind aanmelden

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. De ouders ontvangen de kindcentrumgids en een (digitaal)inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is. Indien een kind 4 wordt in de periode mei-augustus, overleggen wij of de wenperiode voor of na de zomervakantie ingaat.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

7.2 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven

of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

U vindt het formulier voor de aanvraag van verlof buiten de schoolvakanties bij de rubriek documenten in het ouderportaal van MijnSchool. Deze dient u in bij de directeur die er akkoord op kan geven en de leerkrachten informeert.

7.3 Vakantierooster en margedagen

Start schooljaar 2022-2023	Maandag 29 augustus 2022
Herfstvakantie	Maandag 17 oktober 2022 tot en met vrijdag 23 oktober 2022
Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Teamscholing rekenen	Dinsdag 25 oktober 2022
Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Teamscholing Leren Anders Organiseren	Maandag 21 november 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 tot en met vrijdag 8 januari 2023
Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Team: portfolio en groepsbespreking	Dinsdag 7 februari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 25 februari 2023 tot en met vrijdag 5 maart 2023
Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Teamscholing	Vrijdag 7 april 2023
2 ^e Paasdag	Maandag 10 april 2023

Meivakantie	Maandag 24 april 2023 tot en met vrijdag 7 mei 2023
Hemelvaart	Donderdag 18 2023 mei en vrijdag 19 mei 2023
2 ^e Pinksterdag	Maandag 6 juni 2023
Margedag. Alle kinderen zijn vrij. Team: portfolio en groepsbespreking	Dinsdag 27 juni 2023
Margemiddag. Alle kinderen zijn om 12:00 uur vrij	Vrijdag 21 juli 2023
Zomervakantie	22 juli 2023 tot en met 3 september 2023

7.4 Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht doen we een beroep op een invaller.

De laatste jaren kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is om een leerkracht te vervangen. Hiervoor stellen wij jaarlijks een protocol op 'Protocol vervanging bij ziekte'. Dit protocol beschrijft de stappen die de school neemt. Het kan voorkomen dat groepen naar huis gestuurd worden. Het protocol wordt jaarlijks vastgesteld en heeft de instemming van de MR.

Het protocol is te vinden op de website van de school en op de website van het bestuur.

7.5 Ziektemelding

Wanneer uw kind afwezig is, meldt u dit telefonisch tussen 8:00-8:30 uur.

0597-541440

7.6 Academische opleidingsschool

Wij werken nauw samen met de PABO Hanzehogeschool en de Rijks Universiteit Groningen (RUG). Wij hebben het predicaat academische opleidingsschool (AOS). Wij bieden studenten van de PABO de gelegenheid om stage te lopen op de basisschool, zodat zij zich op een goede manier kunnen voorbereiden op hun wellicht toekomstige functie als groepsleerkracht. Derde en vierdejaars studenten doen in samenspraak met de stageschool ook praktijkonderzoek.

Het team heeft de coachcursus gevolgd om studenten te coachen en begeleiden. Britt Kingma is opleider in de school voor ons kindcentrum, kindcentrum de Vlonder en obs De Noordkaap.

Meer informatie over AOS-scholen vindt u via de volgende link:

<https://www.platformsamenoorden.nl/opleidingsschool/academische-opleidingsschool-po-noord-nederland/>

7.7 Vrijwillige ouderbijdrage en stichting Leergeld

Onze school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen waarin de rijksvergoeding niet voorziet. Te denken valt aan: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstfeest, sport en spelactiviteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding wordt door de MR jaarlijks vastgesteld. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 hangt af van het aantal kinderen in een gezin.

Bij 1 kind betaalt u een ouderbijdrage van 32,50 (1x vaste kosten en 1x variabele kosten)

Bij 2 kinderen betaalt u een ouderbijdrage van 50,- (2x vaste kosten en 1x variabele kosten)

Bij 3 kinderen betaalt u een ouderbijdrage van 67,50 (3x vaste kosten en 1x variabele kosten)

Voor de schoolreizen wordt een aparte nota gemaakt zodra bekend is wat de kosten en de bestemming hiervan is.

De ouderbijdrage kan voor 1 maart 2023 overgemaakt worden op:

bankrekeningnummer NL49 RABO 0306 6379 01 ten name van Stichting De Driesprong onder vermelding van: ouderbijdrage + naam van uw kind(eren).

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Stichting leergeld vergoed de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreis niet (meer). Omdat wij kinderen niet mogen en willen uitsluiten tot deelname aan activiteiten tijdens schooltijd, zullen wij jaarlijks aan de hand van de begroting van de ouderraad, keuzes maken in de activiteiten die wij organiseren.

De missie van Leergeld is dat kinderen uit financieel kwetsbare gezinnen allemaal mee kunnen doen met sport, cultuur en school.

Denk aan:

- Een fiets;
- Zwemles;
- Sportschoenen;
- Contributie sport of muziek;
- Vergoeding ouderbijdrage peuterspeelzaal.

Informatie over wanneer u in aanmerking komt en waarvoor u in aanmerking komt vindt u op www.leergeld.nl/zuid-oost-groningen

U kunt een aanvraag doen via de site www.samenvoorallekinderen.nl

7.8 Sponsoring

Soms wordt er een sponsoractie opgezet om extra geld voor een activiteit of om materiaal aan te schaffen.

Hierbij letten wij op het volgende:

Is de tegenprestatie duidelijk?

Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?

Is de medezeggenschapsraad akkoord?

Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?

Worden de regels rondom privacy nageleefd?

Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?

7.9 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Er is een collectieve verzekering afgesloten via de VOS/ABB (werkgevers onderwijs). Dit houdt in dat eenieder die in dienst is van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen een WA-verzekering heeft. Dit geldt ook voor overblijfskrachten en ouders die onder auspiciën van de school opereren. Er is tevens een reis- en ongevallenverzekering afgesloten, waar de schoolreizen en excursies (personeel, ouders, leerlingen) onder vallen. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via uw eigen WA-verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade (o.a. fietsen), of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

7.10 Privacy

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

7.11 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. Indien u hier bezwaar tegen heeft, dan kunt u dit jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, schriftelijk kenbaar maken op het toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal of gedurende het schooljaar bij aanmelding van uw kind(eren).

7.12 Gedragscode en geschillenregeling

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

7.13 Fluor

Op de site van ggd groningen wordt verwezen naar het wekelijks spoelen met fluor op de basisschool. <https://ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/mondgezondheid>

U kunt aan het begin van het schooljaar aangeven of uw kind hieraan meedoet.

7.14 Rookverbod

Onze schoolomgeving is een rookvrije omgeving.

Het regionale netwerk Rookvrij Opgroeien in Groningen initieert op initiatief van de GGD een campagne met als doel de groeiende kloof tussen niet-rokers en rokers te verminderen. Ook SOOOG werkt hieraan mee. Via deze campagne wordt getracht een brug te slaan tussen rokers en niet-rokers en het creëren van een rookvrije (school)omgeving door middel van dialoog. Voor meer informatie zie: www.aarzelnet.nl

7.15 Schoolfotograaf

De ouderraad nodigt jaarlijks een schoolfotograaf uit voor een klassenfoto, een foto met broertjes en zusjes en een individuele foto.

7.16 Schoolreizen

In de maand september vindt het schoolreis plaats voor groep 1-6 en het schoolkamp voor groep 7-8. Dit kan per jaar verschillen en wordt met het team bepaald.

7.17 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

Het protocol uitstapjes en excursies' is te vinden op de website www.driesprong.eu onder de rubriek 'informatie – informatie en downloads'.

7.18 Regeling toelating/schorsing/verwijderen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- De regeling toelating van leerlingen
- De regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

7.19 Nieuws

MijnSchool is een ouderportaal waarmee wij alle communicatie met ouders verzorgen. Zodra een kind ingeschreven is, wordt MijnSchool aan het leerlingadministratiesysteem gekoppeld en ontvangen ouders inloggegevens.

- Spoedberichten worden direct verzonden via een pushnotificatie in de app;
- Oudergesprekken waarvoor u zicht in kunt schrijven;
- Dagelijkse (doordeweekse) nieuwsberichten voor de school of de groep;
- Agenda voor alle activiteiten van het schooljaar;
- Prikbord waarop ouders een reactie kunnen plaatsen;
- Documenten.

7.20 Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd vanaf 14:30 uur.

7.21 Startgesprek/ informatieavond

Aan het begin van het jaar vindt er een startgesprek of een informatieavond plaats met ouders, kind en groepsleerkrachten. Er vindt een individueel startgesprek plaats

over wat het kind wil leren, welke uitdagingen het kind, de ouders/verzorgers en leerkrachten zien. Tijdens een ouderavond wordt u geïnformeerd over de jaarplanning van een schooljaar in de betreffende groep.

7.22 Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar worden er voortgangsgesprekken gepland. Dit zal plaatsvinden eind februari en bij de afronding van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind op zowel didactisch- als sociaal-emotioneel gebied.

7.23 Portfolio

De kinderen krijgen 2x per jaar hun portfolio mee naar huis; medio februari en voor de zomervakantie. Hierin wordt u op de hoogte gebracht van de behaalde resultaten en de ontwikkeling van uw kind. Het portfolio gaat 8 is een groeidocument en daarom ontvangen wij dit enkele weken na het uitreiken weer terug.

8 Algemene gegevens/contact

8.1 locatiegegevens

Peuterspeelgroep 't Hummelhofke

Dorpsstraat 145a

9699 PG Vriescheloo

0597-431844

Openingstijden:

Maandag en donderdag 8:30-12:30 uur

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/>

BSO de Bosuilen

Dorpsstraat 145a

9699 PG Vriescheloo

Openingstijden:

Maandag, dinsdag en donderdag 14:00-18:00 uur

T (0597) 431844

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/>

Kindcentrum de Driesprong

Dorpsstraat 145a

9699 PG Vriescheloo

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag 8:00-16:30 uur

T (0597) 541440

E www.driesprong.eu

8.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Bezoekadres:

Huningaweg 8
9682 PB Oostwold

T (0597) 45 39 80

E info@sooog.nl

Postadres:

Postbus 65
9670 AB Winschoten