



Samenvatting voor ouders

Een leerkracht meldt zich ziek bij Nicky. Zij gaat op zoek naar een invaller.

Als er een invaller beschikbaar is, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld met een spoedbericht. Ouders kunnen de kinderen voorbereiden en vertellen wie er voor de klas staat.

Als er geen invaller beschikbaar is:

-Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd.

-Voor 8:00 uur ontvangen de ouders een spoedbericht dat er geen invaller beschikbaar is en de kinderen thuis moeten blijven. In eerste instantie voor een periode van maximaal twee dagen.

-De ouders worden via een bericht in MijnSchool op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

-Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

-Kinderen van ouders die niet voor opvang kunnen zorgen, mogen in overleg met de directie naar school komen.

-Ouders/kinderen kunnen hun chromebook van school ophalen en thuis inloggen om het rekenwerk en alles-in-1 werk te doen. Voor de groepen 3 en 4 kunnen de werkschriften opgehaald worden. Ouders hebben aan het begin van het schooljaar de inlogcodes en het te maken huiswerk ontvangen.

-Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven.

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

1. Uitgangspunt: wettelijke kaders Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

In dit protocol staat wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

1.1 Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2 Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door



studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

2 Beleid bij ziektevervanging voor alle SOOOG scholen.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3e -4 e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

3. Beleid bij ziektevervanging voor onze school

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan:

- Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk gedaan voor 8:00 uur op de betreffende dag via het ouderportaal van MijnSchool. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lessen (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal twee dagen.
- De ouders worden via een bericht in MijnSchool op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.
- Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
- Kinderen van ouders die niet voor opvang kunnen zorgen, mogen in overleg met de directie naar school komen.



- Ouders/kinderen kunnen hun chromebook van school ophalen en thuis inloggen om het rekenwerk en alles-in-1 werk te doen. Voor de groepen 3 en 4 kunnen de werkschriften opgehaald worden. U ontvangt via school de inlogcodes en het te maken huiswerk.-
- Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk uren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
- Wij realiseren ons dat situaties kunnen verschillen en behouden het recht om weloverwogen keuzes te maken die af kunnen wijken van bovenstaande richtlijnen. Wij zullen ten alle tijden het welbevinden van kinderen en personeel in overweging nemen om bepaalde keuzes te maken. Dit doen we in goed overleg met de MR en zullen dit goed met ouders communiceren.

Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en ter instemming aan de MR voorgelegd. De verwijzing naar dit protocol is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.